

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA</p> <p>UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT</p>	<p>Organism emitent:</p> <p>DEPARTAMENTUL FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ</p>
---	--	---

APROBAT
la ședința Senatului USEFS
proces-verbal nr. 03 din 29 septembrie 2021

PREȘEDINTELE SENATULUI,
prof. univ. dr.hab., Veaceslav MANOLACHI

REGULAMENT

**PRIVIND EVALUAREA REZULTATELOR ACADEMICE ALE
FORMABILILOR ȘI MONITORIZAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR
DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Chișinău, 2021



CUPRINS

1. Dispoziții generale	3
2. Metodologia evaluării rezultatelor academice ale formabililor	5
3. Evaluarea rezultatelor învățării și finalizarea programelor de formare profesională continuă	6
4. Monitorizarea și evaluarea internă a programelor de formare profesională continuă	9
5. Eliberarea actelor de studii	10
6. Dispoziții finale	11

REGULAMENT
PRIVIND EVALUAREA REZULTATELOR ACADEMICE ALE FORMABILILOR
ȘI MONITORIZAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR
DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul stabilirii cadrului normativ privind evaluarea rezultatelor academice ale formabililor și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în cadrul Departamentului Formare Profesională Continuă (*în continuare - DFPC*), subdiviziune a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din Chișinău (*în continuare - USEFS*).

2. Regulamentul a fost elaborat în temeiul următoarelor acte normative:
 - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 - 324, publicat 24.10. 2014), Titlul VII. învățarea pe tot parcursul vieții;
 - Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 944 din 14.11.2014;
 - Norme metodologice privind formarea profesională continuă. Aprobate METS al RM nr. 549 din 16.11.2005;
 - Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin HG nr. 1224 din 9 noiembrie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 345 -351, art. 1424); Versiune în vigoare din data 31.03.17 în baza abrogării prin HG 193 din 24.03.17, M092-102/31.03.17 art. 266;
 - Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017;
 - Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Aprobate prin ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016;
 - Strategia USEFS privind formarea profesională continuă pentru perioada 2021-2025, aprobată la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 9 din 30.03.2021;
 - Strategia de dezvoltare a DFPC din cadrul USEFS 2018-2022; aprobată la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 4 din 12.01.2018;



- Statutul Departamentului Formare profesională Continuă din cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 9 din 30.03.2021;
 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului Formare Profesională Continuă a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din Chișinău, aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 5 din 01.02. 2018;
 - Regulamentul cu privire la activitatea Consiliului coordonator de formare profesională continuă din cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 4 din 11.02.2020;
 - Programele de formare profesională continuă oferite de către DFPC și aprobate de către Senatul USEFS.
3. Formarea profesională continuă a formabililor în cadrul DFPC, USEFS, constituie o componentă a învățării pe tot parcursul vieții (life long learning), ce asigură accesul permanent la informație, știință, cultură, pentru o adaptare flexibilă a individului la noile realități socioeconomice în permanentă schimbare și în vederea dezvoltării competențelor profesionale și personale necesare pentru exercitarea atribuțiilor de funcție din perspectiva solicitărilor pe piața forței de muncă.
 4. Evaluarea rezultatelor/performanțelor formabililor atinse în procesul de studiu și la finele cursurilor de formare profesională continuă în cadrul DFPC reprezintă un act psihopedagogic complex, de stabilire a relevanței programei și valorii performanțelor beneficiarilor prin raportarea acestora la sistemul de criterii stabilite de standardele de formare profesională continuă.
 5. Evaluarea rezultatelor la programele de formare profesională continuă/ specializare/calificare/recalificare este un proces didactic ce implică măsurări, comparații, aprecieri, feedback, care oferă informații necesare pentru autoreglare prin intermediul deciziilor de dezvoltare a sistemului de formare profesională continuă din cadrul USEFS.
 6. Evaluarea rezultatelor beneficiarilor DFPC este concepută și ca modalitate de prognozare a evoluției carierei profesionale a cursanților.



II. METODOLOGIA EVALUĂRII REZULTATELOR ACADEMICE ALE FORMABILILOR

7. în procesul de realizare a programelor de formare profesională continuă din cadrul DFPC se disting trei tipuri de evaluări ale competențelor formabililor:
 - a) evaluarea inițială/diagnostică;
 - b) evaluarea formativă;
 - c) evaluarea finală/sumațivă.

8. Evaluarea inițială/diagnostică se realizează.
 - a) prin analiza de nevoi a cursanților realizată prin interviewarea (orală sau scrisă) anticipat derulării programului de formare profesională continuă.
 - b) în baza interpretării de către coordonatorul de program, catedrele de profil și DFPC a datelor furnizate, anticipat demarării programelor, de către potențialii formabili;
 - c) prin autoevaluarea nivelului de competențe profesionale ale formabilului.

9. Nevoile de formare profesională continuă ale formabililor vor fi analizate de către coordonatorii de program, formatori și DFPC din perspectiva multitudinii de factori ce influențează exercitarea rolurilor profesionale ale acestora: factori individuali, de organizație și de sistem.

10. Coordonatorii de programe, formatorii vor utiliza datele obținute în urma evaluării inițiale pentru ajustarea proiectării activităților didactice, în vederea centrării adecvate pe nevoile de formare profesionale și individuale ale formabililor, asigurând „intrarea” în sistemul de formare profesională continuă în condiții optime și pentru asigurarea calității „produsului” la „ieșirea din sistem”.

11. În cadrul DFPC, vectorul evaluării competențelor și performanțelor beneficiarilor serviciilor de formare este orientat spre evaluarea formativă, care valorifică învățarea, intervenind prin mecanisme reglatorii imediate și interactive în procesul de formare profesională continuă.

12. Evaluarea formativă se aplică pe tot parcursul desfășurării programului de formare profesională continuă și se realizează prin stimularea participării fiecărui cursant pentru proiectarea unei activități didactice evaluate imediat.



13. Evaluarea formativă în cadrul DFPC presupune și notarea în cadrul unităților de curs, precum și oferirea de caracterizări/referințe pentru stagiile de practică pedagogică cursanților la programele de calificare profesională suplimentară și recalificare profesională.
14. Finalitatea educațională de natură formativă presupune și autoevaluarea efectuată de către beneficiarii serviciilor educaționale în vederea configurării propriului traseu de formare profesională continuă imediată și de perspectivă.
15. Evaluarea sumativă/finală se efectuează, de regulă, prin activități practice active și interactive (proiecte didactice, portofolii lucrări de laborator, experimente, etc.) conform modalităților proiectate în curriculum la modul/unitatea de curs și program.

III. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

16. Evaluarea rezultatelor formării profesionale continue se realizează diferit, în funcție de tipul și finalitățile programului.
17. Admiterea la evaluarea finală a unității de curs și a programului de formare profesională continuă se realizează dacă:
 - a) au fost atinse finalitățile unității de curs/ programului de formare profesională continuă;
 - b) beneficiarul nu a lipsit nemotivat de la activitățile auditoriale;
 - c) au prezentat dovada achitării taxei de studii, pentru cursanții care studiază contra taxă.
18. Evaluarea rezultatelor la programele de formare profesională continuă/ perfecționare multimodulare/modulare/unități de conținut, specializare profesională, calificare profesională suplimentară și recalificare profesională se realizează în conformitate cu curricula programelor de formare profesională continuă.
19. Finalizarea programelor de formare profesională continuă/ perfecționare multimodulare /modulare/unități de conținut se realizează prin evaluarea competențelor profesionale obținute/formate notate cu calificativul admis/respins.



20. Finalizarea fiecărui semestru la cursurile de specializare profesională, calificare profesională suplimentară și recalificare profesională se realizează prin evaluarea competențelor formate, prin examen scris, oral, combinat sau practic, în conformitate cu prevederile documentelor curriculare.
21. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă formabililor programelor de specializare profesională, calificare profesională suplimentară și recalificare profesională și are obligația de a le trece sub semnătură în borderou și de a le aduce la cunoștința acestora în termen de maxim 48 de ore. Notarea se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5. Neprezentarea la examen este consemnată în lista de notare cu absență.
22. În cazul în care examinarea include o probă scrisă, examinatorul are obligația de a păstra lucrările scrise timp de 30 zile după finalizarea cursului.
23. Contestațiile la toate tipurile de evaluări se depun în scris la sediul DFPC în termen de cel mult 24 de ore de la anunțarea rezultatelor și se vor soluționa, în mod exclusiv, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către o comisie de analiză a contestațiilor desemnată prin ordinul Rectorului USEFS.
24. Formabilii care încearcă să promoveze prin fraudă probele de evaluare sunt exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la niciun program de formare profesională continuă organizat în cadrul USEFS și fără dreptul de a solicita rambursarea taxelor, iar cursanții cu finanțare din bugetul de stat vor restitui statului cuantumul cheltuielilor corespunzătoare pentru formare.
25. Examenele nepromovate sunt reprogramate într-o altă sesiune pe baza unei cereri aprobate de șeful DFPC. Pot susține astfel de examene formabilii care nu au obținut media de promovare la examenele/probele respective sau au absentat.
26. Programele de calificare profesională suplimentară și recalificare profesională se finalizează prin susținerea tezei de calificare/ recalificare profesională.
27. Admiterea la susținerea finală a lucrării de calificare profesională suplimentară sau a lucrării de recalificare profesională este condiționată de:



- a) susținerea, cu minimum nota 5 a fiecărui examen corespunzător unei unități de curs/modul prevăzute în programa de formare profesională continuă;
- b) evaluarea rezultatelor practicii de cercetare prin susținerea preventivă a lucrării de calificare profesională suplimentară sau a lucrării de recalificare profesională.

28. Comisiile de evaluare se stabilesc pentru fiecare programă de calificare profesională suplimentară/ recalificare profesională, prin decizia Rectorului USEFS, la propunerea șefului DFPC, coordonată cu Departamentul Studii și catedrele de specialitate.

29. Calitatea conținutului lucrării de calificare profesională suplimentară/lucrării de recalificare profesională și a susținerii acesteia, precum și achizițiile demonstrate prin proba de evaluare a competențelor profesionale se apreciază de către fiecare membru al Comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 5,00 și rezultă ca medie întregă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.

30. Rezultatele examenului de absolvire se comunică direct cursanților și prin afișare la sediul DFPC în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acestuia.

31. Probele de absolvire la programele de calificare profesională suplimentară și recalificare profesională se susțin în fața unei comisii de examinare constituită din 3 membri și un secretar. Președintele comisiei este un specialist extern, din afară instituției, care trebuie să dețină gradul științific de doctor habilitat/doctor și titlul științifico-didactic de profesor/conferențiar universitar. Membrii comisiei sunt cadre didactice titulare deținători de grad și titlu științific. Secretarul comisiei face parte din personalul auxiliar al DFPC și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți.

32. Contestațiile privind rezultatele examenului după aceeași metodologie expusă în punctul 23.

33. Intr-un an de studii, pentru fiecare serie de curs a unei programe de calificare profesională suplimentară sau de recalificare profesională se organizează o singură sesiune de examen de absolvire. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată, pentru promoția din care fac parte, se pot prezenta la examenul de absolvire ulterior, cu plata unei taxe suplimentare.



34. In cazul neîndeplinirii cerințelor programului de formare profesională sau nerespectării exigențelor regulamentului de ordine internă, cursantul este exmatriculat prin ordinul emis de rectorul USEFS.
35. Rezultatele evaluării se introduc în baza de date, iar actele administrative și Dosarele personale ale formabililor se păstrează la Departamentul Formare Profesională Continuă.

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

36. Programele de formare profesională continuă sunt supuse unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității acestora.
37. Responsabilitatea privind monitorizarea și evaluarea internă a calității programelor de formare profesională continuă revine DFPC, Consiliului Calității din cadrul USEFS, Comisiilor de calitate a catedrelor de specialitate, coordonatorilor programelor de formare profesională continuă.
38. Monitorizarea programelor de formare profesională continuă se realizează sistemic și sistematic, incluzând acțiuni planificate de analiză și îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare la programa de formare profesională continuă, precum și auditul intern de calitate.
39. Evaluarea internă include și intervierea tuturor actorilor procesului educațional: beneficiari, cadre didactice/formatori, manageri ai instituțiilor de învățământ general și a altor entități privind calitatea ofertei educaționale a USEFS.
40. Desfășurarea procesului de evaluare internă a programelor de formare profesională continuă are la bază Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul USEFS, aprobată în ședința Senatului din 28.09.2017, racordată la Metodologiile de evaluare a calității aplicate la nivel național, Metodologia de evaluare externă a ANACEC.



41. Datele obținute prin evaluarea internă a programelor de formare profesională continuă realizate la nivel instituțional și examinate în cadrul ședinței Senatului USEFS stau la baza analizelor desfășurate la nivelul DFPC, Consiliului Coordonator de formare continuă, catedrelor de specialitate în vederea stabilirii măsurilor corective și preventive pentru îmbunătățirea calității programelor de formare profesională continuă.
42. DFPC elaborează anual raportul privind calitatea programelor de formare profesională continuă și îl prezintă la ședința Consiliului Calității al USEFS.
43. Rapoartele de evaluare internă a programelor de formare profesională continuă sunt examinate în ședința Senatului USEFS, iar în baza deciziei Senatului coordonatorii programelor de formare profesională continuă, în colaborare cu catedrele de specialitate, metodiștii DFPC, elaborează *Programul de înlăturare a neconformităților*, cu specificarea acțiunilor proiectate, a responsabililor și a termenelor de înlăturare. Consiliul Calității aprobă planurile de înlăturare a neconformităților și monitorizează procesul de înlăturare a acestora.

V. ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII

44. Formabililor, care au îndeplinit cerințele programei de formare profesională continuă, li se eliberează documentul de absolvire a cursului de formare profesională continuă.
45. DFPC eliberează acte de absolvire în conformitate cu *Instrucțiunea cu privire la personalizarea, automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii a furnizorilor de formare a adulților din Republica Moldova*, aprobată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1247 din 31.12. 2015.
46. Certificatele pentru programele de formare profesională continuă/perfecționare/specializare și diplomele pentru cursurile de calificare profesională suplimentară și de recalificare profesională sunt personalizate automatizat de către Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (în continuare - CTICE).
47. CTICE tipărește și eliberează USEFS, DFPC certificate, diplome ce urmează a fi semnate de persoanele responsabile.



48. Certificatele de absolvire seria CRP și ACR se semnează de către rector/prorector USEFS. Diplomele de absolvire seria ARP și ACS sunt semnate de președinții Comisiilor de examinare, rector, secretar, după care se trec în registre de evidență. Diplomele semnate se înmânează absolvenților care confirmă primirea actelor de studii prin semnătură.
49. DFPC poartă responsabilitate pentru corectitudinea datelor transmise CTICE. În cazul prezentării datelor eronate, colaboratorii DFPC vor suporta integral cheltuielile aferente eliberării repetate a actelor de studii.
50. Odată cu eliberarea diplomei, absolvenților li se eliberează, cu titlu gratuit, suplimentul la diplomă, redactat în limba română și în limba engleză, conform modelului elaborat de Ministerul de resort.
51. Suplimentele la diplome se elaborează de DFPC, se perfectează în 2 exemplare, unul fiind eliberat absolventului odată cu diploma, iar al doilea exemplar se păstrează în dosarul personal al acestuia.
52. Procedura de eliberare a duplicatelor actelor de studii la programele de formare profesională continuă este identică cu metodologia de eliberare a duplicatelor diplomelor de absolvire a studiilor superioare de licență și de mașter.
53. Diploma și suplimentul descriptiv se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

IV. DISPOZIȚII FINALE

54. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului USEFS.
55. Regulamentul poate fi completat sau modificat prin Hotărârea Senatului USEFS.